

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к первой редакции проекта межгосударственного стандарта
«Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные техни-
ческие комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»,
разрабатываемого взамен ГОСТ 1.4—2015**

1. Основание для разработки стандарта

Пересмотр ГОСТ 1.4—2015 осуществляется в соответствии с решением Рабочей группы по организации работы МТК (Протокол № 4-2019, п. 6.2).

2. Характеристика объекта стандартизации

Объектом стандартизации новой версии ГОСТ 1.4 являются межгосударственные технические комитеты по стандартизации (МТК), а аспектом стандартизации – правила их создания и деятельности.

3. Обоснование необходимости пересмотра стандарта

Необходимость пересмотра ГОСТ 1.4—2015 обусловлена тем, что после принятия изменения №1 ГОСТ 1.2—2015 и в связи разработкой проекта ГОСТ 1.6 взамен ПМГ 22—2004 возникла необходимость изменить критерии положительного решения по проектам межгосударственных стандартов и по предложениям МТК в программу межгосударственной стандартизации. Кроме этого необходимо увязать содержание подразделов 6.1 – 6.3 ГОСТ 1.4—2015 с содержанием указанных стандартов, а также учесть, что в проекте ГОСТ 1.6 программа работ по межгосударственной стандартизации названа программой межгосударственной стандартизации.

Необходимость пересмотра ГОСТ 1.4—2015 обусловлена также тем, что в соответствии с решением Рабочей группы по организации работы МТК (Протокол № 4-2019, п.п. 10.1; 11.3 и 11.5) в новую версию ГОСТ 1.4 необходимо включить в виде соответствующих приложений единое положение о МТК, методику оценки эффективности деятельности МТК и типовую форму годового отчета о деятельности МТК.

Кроме этого пересмотр ГОСТ 1.4—2015 позволит привести оформление изложение новой версии этого стандарта в соответствии с новыми требованиями ГОСТ 1.5—2001, установленными после внесения в него изменения № 2.

4. Характеристика содержания пересмотра стандарта

При пересмотре ГОСТ 1.5—2015 будут изменены критерии принятия положительного решения МТК по предложениям в программу межгосударственной стандартизации и по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений этих стандартов. Теперь для принятия этих решений будет установлена необходимость достижения консенсуса среди полноправных членов МТК.

В новую версию ГОСТ 1.4 вместо рекомендуемого приложения Б, устанавливавшего типовое положение о МТК, будет включено обязательное приложение с единым положением о МТК.

Кроме этого в новую версию ГОСТ 1.4 будет включены дополнительные приложения Г и Д, устанавливающие методику оценки эффективности деятельности МТК и типовую форму годового отчета о деятельности МТК.

При пересмотре ГОСТ 1.4—2015 будут учтены и иные предложения членов МТК 536 «Методология межгосударственной стандартизации» и российского ТК 12 «Методология стандартизации», учитывающие опыт практического применения ГОСТ 1.2—2009 за четыре года его действия.

5. Сведения о взаимосвязи проекта стандарта с другими межгосударственными стандартами

Пересмотр ГОСТ 1.4—2015 не вызывает необходимости в обновлении других межгосударственных стандартов, образующих Межгосударственную систему стандартизации, кроме завершения разработки ГОСТ 1.6 взамен ПМГ 22—2004. Увязка новой версии ГОСТ 1.4 с этими стандартами обеспечивается ссылками на эти документы. В целом пересмотр ГОСТ 1.4—2015 будет способствовать дальнейшему развитию Межгосударственной системы стандартизации и обеспечению комплексности установленных в ней правил и требований.

6. Сведения о рассылке проекта стандарта на отзыв

Первая редакция проекта новой версии ГОСТ 1.4 размещается в АИС МГС на сайте <http://www.easc.org.by>, а уведомление о разработке стандарта – на сайте Ростандарта www.gost.ru, что обеспечит его доступность для стран – участников Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации и для всех заинтересованных лиц и организаций в Российской Федерации. Кроме этого проект новой версии ГОСТ 1.4 рассылается членам российского ТК 12.

7. Источники информации

При пересмотре ГОСТ 1.4—2015 использованы следующие исходные документы и источники информации:

ГОСТ 1.0—2015 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения

ГОСТ 1.1 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.2—2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены

ГОСТ 1.6 (проект) Межгосударственная система стандартизации. Программа межгосударственной стандартизации. Правила формирования, принятия, контроля за реализацией и внесения изменений

МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001 Межгосударственный классификатор стандартов

8. Сведения о разработчике

Разработка проекта стандарта взамен ГОСТ 1.4—2015 осуществлена Федеральным государственным унитарным предприятием «Российский научно-технический центр по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»)

Адрес: г. Москва, ул.Новаторов, 40

Контактные телефоны: (499) 259-40-42, (499) 259-63-62.

E-mail: info@rosoboronstandart.ru

скайп ЕВРАЗИЙСКИЙ СОВЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ
(EASC)

EURO-ASIAN CONCIL FOR STANDARTIZATION, METROLOGY AND CERTIFICATION
(EASC)



МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТАНДАРТ

ГОСТ
1.4 –
2020

*проект RU,
первая
редакция*

Межгосударственная система стандартизации

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ
КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

Правила создания и деятельности

*Настоящий проект стандарта не подлежит применению
до его принятия*

Минск
Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации
2020

Предисловие

Цели, основные принципы и общие правила проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения» и ГОСТ 1.2 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены.

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным унитарным предприятием ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»

2 ВНЕСЕН межгосударственным техническим комитетом по стандартизации МТК 536 «Методология межгосударственной стандартизации»

3 ПРИНЯТ Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № от

За принятие стандарта проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации
Азербайджан	AZ	Азстандарт
Армения	AM	Минэкономики Республики Армения
Беларусь	BY	Госстандарт Республики Беларусь
Грузия	GE	Грузстандарт
Казахстан	KZ	Госстандарт Республики Казахстан
Киргизия	KG	Кыргызстандарт
Молдова	MD	Молдова-Стандарт
Россия	RU	Росстандарт
Таджикистан	TJ	Таджикстандарт
Туркменистан	TM	Главгосслужба «Туркменстандартлары»
Узбекистан	UZ	Узстандарт
Украина	UA	Минэкономразвития Украины

4 ВЗАМЕН ГОСТ 1.4—2015

Информация о введении в действие (прекращении действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории указанных выше государств публикуется в указателях национальных стандартов, издаваемых в этих государствах, а также в сети Интернет на сайтах соответствующих национальных органов по стандартизации.

В случае пересмотра, изменения или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована на официальном интернет-сайте Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации в каталоге «Межгосударственные стандарты».

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории указанных выше государств принадлежит национальным органам по стандартизации этих государств.

Содержание

1 Область применения.....	
2 Нормативные ссылки.....	
3 Термины, определения и сокращения	
4 Общие положения.....	
4.1 Задачи межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
4.2 Область деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации	
4.3 Принципы участия в межгосударственном техническом комитете по стандартизации.....	
4.4 Требования к структуре и составу межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
5 Правила создания межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
5.1 Формирование межгосударственного технического комитета по стандартизации	
5.2 Учреждение межгосударственного технического комитета по стандартизации	
5.3 Регистрация межгосударственного технического комитета по стандартизации	
6 Правила проведения работ межгосударственным техническим комитетом по стандартизации.....	
6.1 Участие в формировании программ стандартизации.....	
6.2 Рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам.....	
6.3 Проверка межгосударственных стандартов	
6.4 Участие в работах по международной стандартизации.....	
7 Правила функционирования межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
7.1 Работа членов межгосударственного технического комитета по стандартизации	

7.2 Работа председателя и секретариата межгосударственного технического комитета по стандартизации	
7.3 Работа подкомитетов и рабочих групп	
7.4 Руководство деятельностью межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
7.5 Принятие решений при работе межгосударственного технического комитета по стандартизации	
7.6 Решение организационных вопросов в процессе деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
Приложение А (обязательное) Функции ответственного секретаря и секретариата межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
Приложение Б (обязательное) Единое положение о межгосударственном техническом комитете по стандартизации.....	
Приложение В (обязательное) Методика оценки эффективности деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	
Приложение Г (обязательное) Форма годового отчета о работе межгосударственного технического комитета по стандартизации	
Приложение Д (рекомендуемое) Рекомендации по организации и проведению заседаний межгосударственного технического комитета по стандартизации.....	

..

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

Межгосударственная система стандартизации МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Правила создания и деятельности

Interstate System for Standardization. Interstate technical committees for
standardization. Rules of organization and function

Дата введения — 2021—01—01*

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает правила создания и деятельности межгосударственных технических комитетов по стандартизации (далее – МТК), а также включает единое положение о МТК.

1.2 Установленные в разделе 5 правила создания МТК распространяются только на вновь создаваемые и реформируемые МТК.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие межгосударственные стандарты:

ГОСТ 1.0—2015 Межгосударственная система стандартизации. Основные положения

ГОСТ 1.1 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.2—2015 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены

Проект RU, первая редакция

* Данная дата является общей для всех государств, указанных в предисловии

ГОСТ 1.6 (проект) Межгосударственная система стандартизации. Программа межгосударственной стандартизации. Правила формирования, принятия, контроля за реализацией и внесения изменений

МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001 Межгосударственный классификатор стандартов

П р и м е ч а н и е – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификатора на официальном интернет-сайте Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (www.easc.by) или по указателям национальных стандартов, издаваемым в государствах, указанных в предисловии, или на официальных сайтах соответствующих национальных органов по стандартизации. Если на документ дана недатированная ссылка, то следует использовать документ, действующий на текущий момент, с учетом всех внесенных в него изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то следует использовать указанную версию этого документа. Если после принятия настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение применяется без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 1.1.

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

МТК – межгосударственный технический комитет по стандартизации;

Соглашение – Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации, заключенное правительствами стран Содружества Независимых Государств 13 марта 1992 г. в г. Москве;

национальный орган – национальный орган по стандартизации государства – участника Соглашения;

национальный ТК – технический комитет по стандартизации государства – участника Соглашения;

МГС – Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации;

Бюро по стандартам – Бюро по стандартам;

МПК – подкомитет МТК;

НТКС – научно-техническая комиссия по стандартизации МГС;

АИС МГС – Интегрированная автоматизированная информационная система МГС.

4 Общие положения

4.1 Задачи межгосударственного технического комитета по стандартизации

4.1.1 МТК создают для сотрудничества заинтересованных государств—участников Соглашения при проведении работ по межгосударственной стандартизации в определенной области деятельности для достижения целей, указанных в ГОСТ 1.0—2015 (раздел 3).

4.1.2 Основными задачами МТК являются:

- подготовка предложений в программу межгосударственной стандартизации в части закрепленной за МТК областью деятельности;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в закрепленной за МТК области деятельности;
- организация разработки межгосударственных стандартов* и обновления действующих стандартов;
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов, а также представление их на принятие в порядке, установленным в ГОСТ 1.2;
- участие в работах, проводимых аналогичными техническими комитетами (подкомитетами) международных организаций по стандартизации;
- формирование и ведение фонда официальных изданий межгосударственных документов, закрепленных за МТК;
- периодическая проверка закрепленных за МТК межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

* Здесь и далее, где говорится о межгосударственных стандартах, подразумеваются также правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации, относящиеся к сфере деятельности МТК.

- рассмотрение предложений об отмене межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК, а также случаев одностороннего прекращения применения межгосударственных стандартов в государствах – участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за МТК области деятельности и подготовка единой позиции государств -- членов МТК при голосовании по данным проектам;
- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК;
- сотрудничество с МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или для координации этих работ.

4.2 Область деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации

4.2.1 МТК создают по видам продукции, услуг, технологий или иным объектам и (или) аспектам стандартизации, которые относятся к числу указанных в ГОСТ 1.0—2015 (раздел 7) объектов межгосударственной стандартизации, но не относятся к областям деятельности существующих МТК.

4.2.2 Обоснованием целесообразности создания МТК может служить существование аналогичного по тематике технического комитета или подкомитета международной организации по стандартизации, или национального ТК государства – участника Соглашения.

4.2.3 В обоснованном случае может быть создан МТК, область деятельности которого не имеет аналога на международном или национальном уровне. В таком случае область деятельности МТК рекомендуется формировать на основе наименования одной или нескольких взаимосвязанных групп стандартов по МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001, а в исключительных случаях – на основе наименования подгруппы этого классификатора.

4.3 Принципы участия в межгосударственном техническом комитете по стандартизации

4.3.1 МТК формируют на основе принципа добровольного участия заинтересованных государств – участников Соглашения. Эти государства могут участвовать в МТК в статусе полноправных членов или в статусе наблюдателей.

4.3.2 В состав МТК включают по одному полномочному представителю от государств – участников Соглашения, участвующих в этом МТК, вне зависимости от статуса этих государств в данном МТК.

Полномочного представителя в состав МТК делегирует соответствующий национальный орган. Как правило, в этом качестве определяют председателя аналогичного национального ТК или его ответственного секретаря.

4.3.3 В состав МТК могут быть включены в статусе наблюдателей – представители международных организаций, занимающихся стандартизацией, а также региональных или национальных организаций, занимающихся стандартизацией.

4.4 Требования к структуре и составу межгосударственного технического комитета по стандартизации

4.4.1 В структуру МТК должны входить:

- председатель МТК;
- ответственный секретарь МТК.
- секретариат МТК;
- полномочные представители полноправных членов МТК;

4.4.2 В состав МТК могут входить:

- полномочные представители государств, участвующих в этом МТК в статусе наблюдателей;
- представители организаций, которые участвуют в МТК в соответствии с 4.3.3 в статусе наблюдателей.

4.4.3 В составе МТК должно быть, как правило, не менее пяти полноправных членов.

Решением МГС может быть создан или сохранен* МТК с меньшим числом (но не менее трех) полноправных членов.

4.4.4 При необходимости по решению МГС или на заседании МТК в состав МТК может быть включен заместитель председателя МТК.

* В случае выхода из состава МТК или изменения статуса на наблюдателя.

4.4.5 В структуре МТК могут быть выделены МПК с определенной областью деятельности, составом членов МПК, секретариатом МПК, председателем и ответственным секретарем МПК. При этом в составе каждого МПК должно быть не менее трех полноправных членов.

4.4.6 Для совместной разработки межгосударственных стандартов в структуре МТК могут быть образованы постоянные или временные рабочие группы.

5 Правила создания межгосударственного технического комитета по стандартизации

5.1 Формирование межгосударственного технического комитета по стандартизации

5.1.1 Инициативу по созданию нового МТК может проявить любой национальный орган. Для начала формирования МТК этот национальный орган готовит соответствующее предложение.

5.1.1.1 В предложении о создании МТК приводят:

- наименование данного МТК;
- область деятельности МТК с указанием кода соответствующей группы (подгруппы) МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001, структуру МТК (перечень МПК) или перечень объектов стандартизации;
- номер и наименование аналогичного технического комитета (его подкомитета) международной организации по стандартизации и (или) национального ТК государства – участника Соглашения (при наличии);
- наименование организации, которой предлагается поручить ведение секретариата МТК, с характеристикой ее области деятельности и опыта работы в данной области и в области стандартизации;
- предложения по кандидатурам председателя МТК, его заместителя (при необходимости) и ответственного секретаря МТК и обоснование их компетентности;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и данные лица, ответственного за формирование МТК;
- перечень межгосударственных стандартов, которые предлагается закрепить за МТК;

- перечень межгосударственных стандартов, которые предполагается разработать в области деятельности МТК в ближайшие годы (от двух до пяти лет);

- дату завершения приема заявок на участие в МТК.

5.1.1.2 Ведение секретариата МТК рекомендуется поручать организации, которая ведет национальный ТК с идентичной или аналогичной областью деятельности, а компетентность ответственного секретаря МТК подтверждать наличием у него статуса эксперта по стандартизации.

5.1.1.3 Дату завершения приема заявок на участие в создаваемом МТК устанавливают с учетом того, что срок для приема заявок должен быть не менее двух месяцев.

5.1.1.4 Национальный орган, проявивший инициативу по созданию нового МТК, направляет предложение о его создании во все национальные органы.

5.1.1.5 Организация, претендующая на ведение секретариата МТК, направляет в национальный орган своего государства письмо с обязательством соблюдать требования настоящего стандарта и единое положение о МТК, а также выполнять следующие обязательства:

- обеспечить работу секретариата МТК материальными и финансовыми средствами;

- содействовать выполнению указанных в приложении А функций ответственного секретаря и секретариата МТК;

- создать комфортные условия для проведения заседаний МТК.

При этом кандидаты в председатели МТК, его заместители и ответственные секретари МТК должны дать письменные обязательства соблюдать требования настоящего стандарта и единое положение о МТК, а также учитывать в своей работе в соответствующем статусе интересы всех государств – членов этого комитета.

5.1.2 Национальные органы других государств рассматривают предложение по созданию МТК и в случае согласия с ним направляют заявки в национальный орган, проявивший инициативу по созданию данного МТК, на участие в этом комитете, указывая статус (полноправного члена комитета или наблюдателя).

В заявке на участие в МТК приводят сведения о полномочном представителе своего государства с указанием фамилии, имени и отчества, должности, ученого звания, квалификации в области стандартизации и в области деятельности создаваемого МТК, номеров факса и (или) телефона и адреса электронной почты.

ГОСТ 1.4 – 2020

проект RU, первая редакция

5.1.4 После завершения* приема заявок на участие в создаваемом МТК национальный орган, проявивший инициативу по созданию этого МТК, поручает организации, готовой взять на себя ведение секретариата МТК, подготовить документы, указанные в 5.1.5.

5.1.5 Организация, претендующая на ведение секретариата МТК, готовит следующие документы:

- проект перспективной программы работы МТК (на пять или более лет);
- перечень существующих межгосударственных стандартов, которые предлагается закрепить за МТК;
- перечень международных (а при необходимости, и региональных) стандартов, относящихся к области деятельности МТК.

5.2 Учреждение межгосударственного технического комитета по стандартизации

5.2.1 Если количество поступивших заявок на участие в МТК более пяти** и достаточно для его формирования согласно, установленному в 4.4.3, то национальный орган, проявивший инициативу по созданию этого комитета, направляет в Бюро по стандартам эти заявки вместе с документами, подготовленными в соответствии с 5.1.5.

Если количество поступивших заявок на участие в МТК менее пяти, но более трех, то национальный орган, проявивший инициативу по созданию этого комитета, должен обосновать целесообразность создания МТК с таким числом членов.

5.2.2 Бюро по стандартам рассматривает представленные материалы по созданию МТК и выносит данное предложение на заседание НТКС для рассмотрения.

5.2.3 НТКС рассматривает материалы по созданию МТК и рекомендует МГС (или не рекомендует) учредить данный комитет.

5.2.4 При положительной рекомендации, поступившей от НТКС, МГС на своем заседании принимает решение об учреждении МТК, в том числе:

- устанавливает официальное наименование МТК, его область деятельности, структуру и состав;

* Прием заявок на участие в создаваемом МТК завершают после наступления соответствующей даты, указанной в предложении о создании этого комитета.

** С учетом государства – инициатора создания МТК.

- назначает председателя МТК, его заместителя, ответственного секретаря МТК;
- утверждает перечень межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК;
- одобряет перспективную программу работы МТК.

5.2.5 Решение о нецелесообразности создания МТК с предложенной областью деятельности, структурой или составом отражают в протоколе НТКС или МГС.

5.3 Регистрация межгосударственного технического комитета по стандартизации

5.3.1 Регистрацию нового МТК осуществляет Бюро по стандартам. При этом МТК присваивают обозначение, которое включает индекс «МТК» и идентификационный номер, являющийся следующим в порядке возрастания после номера последнего ранее зарегистрированного МТК.

В случае расформирования МТК его идентификационный номер другому вновь создаваемому МТК не присваивают.

5.3.2 Сведения о созданном МТК Бюро по стандартам размещает на портале МТК на сайте МГС и в Указателе МТК.

5.3.3 Национальные органы государств, являющихся членами МТК с любым статусом, публикуют информацию о создании данного МТК в своих официальных печатных изданиях и размещают ее в Интернете на своих официальных сайтах.

5.3.4 Бюро по стандартам осуществляет хранение следующих документов:

- перечень межгосударственных стандартов, закрепленных за данным МТК;
- перечень международных и региональных стандартов, относящихся к области деятельности МТК;
- перспективную программу работы МТК.

5.3.5 Бюро по стандартам на основании решений МГС, принятых в соответствии с 7.6.2, актуализирует Указатель МТК.

6 Правила проведения работ межгосударственным техническим комитетом по стандартизации

6.1 Участие в формировании программ стандартизации

6.1.1 МТК готовит предложения по включению в программу межгосударственной стандартизации тем, которые относятся к закреплённой за данным комитетом области деятельности, в соответствии с ГОСТ 1.6.

6.1.2 При подготовке предложений в программу межгосударственной стандартизации секретариат МТК проверяет появление новых публикаций или изменений международных и европейских стандартов, на основе которых ранее были разработаны межгосударственные стандарты, закреплённые за данным МТК, и направляет полномочным представителям в МТК соответствующую информацию.

6.2 Рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и изменений к межгосударственным стандартам

МТК рассматривает проекты межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ 1.2, и представляет эти проекты на принятие в МГС или предлагает отклонить их.

6.3 Проверка межгосударственных стандартов

6.3.1 МТК должен регулярно (не реже одного раза в пять лет) проводить проверку закреплённых за ним межгосударственных стандартов с целью обеспечения их соответствия современному научно-техническому уровню и своевременного обновления этих стандартов.

6.3.2 При проведении проверки межгосударственных стандартов секретариат МТК руководствуется правилами, установленными в ГОСТ 1.2—2015 (подраздел 5.1).

6.3.3 Если в процессе проверки межгосударственных стандартов установлено, что стандарт целесообразно отменить, то секретариат МТК организует работы по отмене данного стандарта в соответствии с правилами, установленными в ГОСТ 1.2—2015 (подраздел 6).

6.3.4 В случае одностороннего прекращения применения межгосударственного стандарта в государстве – участнике Соглашения секретариат МТК анализирует причину принятия такого решения и определяет пути предотвращения его повторения со стороны других государств, например, предлагает внести в стандарт изменение, осуществить его пересмотр или отмену без замены.

6.4 Участие в работах по международной стандартизации

6.4.1 МТК может принять участие в рассмотрении проекта международного стандарта и в подготовке единой позиции государств—участников Соглашения при голосовании по данному проекту.

6.4.2 Полномочный представитель государства – полноправного члена МТК может предложить другим членам этого комитета рассмотреть вопрос о целесообразности совместной разработки международных стандартов, в том числе на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за данным МТК.

6.4.3 МТК может участвовать в работе аналогичного технического комитета (подкомитета или рабочей группы) международной организации по стандартизации с соблюдением правил выполнения работ в этой международной организации.

7 Правила функционирования межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.1 Работа членов межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.1.1 Полномочные представители членов МТК по поручению соответствующих национальных органов выполняют указанные в разделе 6 работы с учетом статуса своих государств в МТК и на основе единого положения о МТК, приведенного в приложении Б.

7.1.2 Полномочные представители членов МТК осуществляют связь с секретариатом МТК и между собой, используя АИС МГС или портал МТК на сайте МГС в Интернете.

7.1.3 При выполнении указанных в разделе 6 работ полномочные представители полноправных членов МТК взаимодействуют с членами национальных ТК и национальными органами своих государств и по согласованию с ним голосуют от имени пол-

ноправного члена МТК на очных и заочных заседаниях данного МТК. При необходимости, обусловленной национальным законодательством полномочные представители полноправных членов МТК организуют публичное обсуждение проектов стандартов и изменений, а также предложений об отмене закрепленных за данным МТК межгосударственных стандартов.

7.1.4 При выполнении указанных в разделе 6 работ полномочные представители членов МТК в статусе наблюдателей информируют национальные органы своих государств и членов национальных ТК о работах, проводимых в МТК.

7.2 Работа председателя и секретариата межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.2.1 Председатель МТК вырабатывает стратегию деятельности МТК и представляет МТК в МГС, его комиссиях и рабочих группах, Бюро по стандартам, национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, а также проводит заседания МТК.

7.2.2 Заместитель председателя МТК исполняет функции, делегированные ему председателем данного МТК, а в его отсутствие выполняет функции, указанные в 7.2.1.

7.2.3 Секретариат МТК и ответственный секретарь данного МТК выполняют установленные в приложении А функции.

7.2.4 В первом квартале каждого года секретариат МТК готовит годовой отчет о работе данного МТК и до 1 апреля размещает этот отчет в АИС МГС или на портале МТК на сайте МГС в Интернете.

7.3.4.1 Годовой отчет о работе МТК оформляют в соответствии с приложением В. При этом в годовом отчете о работе МТК по усмотрению секретариата этого комитета также может быть приведена иная информация о деятельности данного МТК в отчетном году (например, о взаимодействии с другими МТК).

7.2.4.2 Годовой отчет о работе МТК подписывают председатель и ответственный секретарь данного комитета.

7.2.4.3 К годовому отчету о работе МТК прикладывают:

- выписку из программы межгосударственной стандартизации на текущий год по тематике данного комитета (с указанием обозначений и наименований тем);

- перечень межгосударственных стандартов, подлежащих проверке в текущем году в области деятельности МТК.

7.3 Работа подкомитетов и рабочих групп

7.3.1 Работы, осуществляемые МТК в соответствии с разделом 6, может выполнять МПК с учетом того, что право предоставлять предложения в программу межгосударственной стандартизации, представлять на принятие проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним или предложения по их отклонению, а также иные предложения принадлежит МТК.

7.3.2 Полномочные представители членов МПК, председатель, секретариат и ответственный секретарь МПК выполняют функции в соответствии с 7.1 и 7.2. При этом до 1 марта каждого года секретариат МПК готовит и направляет членам данного МПК и в секретариат МТК годовой отчет о работе МПК в предыдущем году, в котором приводит информацию, предусмотренную в 7.2.4.

7.3.3 Для решения отдельных задач по совместной разработке межгосударственных стандартов и проектов изменений межгосударственных стандартов в составе МТК могут быть образованы рабочие группы из представителей членов данного МТК. Соответствующее решение может быть принято на заседании МТК (см. 7.5.1) или председателем МТК.

Рабочая группа также может быть образована для решения задач по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, объекты и (или) аспекты стандартизации которых относятся к области деятельности двух и более МТК.

7.4 Руководство деятельностью межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.4.1 Методическое руководство работой МТК и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган государства, ведущего секретариата МТК, и Бюро по стандартам. При этом Бюро по стандартам обеспечивает координацию работ, проводимых различными МТК.

7.4.2 Ежегодно Бюро по стандартам проводит оценку эффективности деятельности МТК за предыдущий год в соответствии с приложением Г. Информацию о работе

МТК Бюро по стандартам получает из АИС МГС и (или) годовых отчетов секретариатов комитетов (см. 7.2.4).

Результаты оценки эффективности деятельности МТК Бюро по стандартам размещает на портале МТК на сайте МГС до 1 мая текущего года.

7.4.3 Если при рассмотрении результатов деятельности МТК установлено, что комитет регулярно не выполняет свои функции, то национальный орган государства, ведущего секретариата МТК, или Бюро по стандартам предлагают МГС принять по отношению к этому МТК меры, предусмотренные в 7.6.

7.5 Принятие решений при работе межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.5.1 В процессе функционирования МТК основные решения принимают полномочные представители полномправных членов данного МТК путем голосования на заседаниях этого комитета, в том числе проводимых заочно.

При наличии технических возможностей решение МТК может быть принято с использованием АИС МГС или иных информационно-коммуникационных технологий.

7.5.2 При организации и проведении заседаний МТК учитывают рекомендации, приведенные в приложении Д.

7.5.3 Решение МТК по результатам голосования по предложениям в программу межгосударственной стандартизации и о представлении проекта межгосударственного стандарта (проекта изменения межгосударственного стандарта) на принятие считается положительным в случае достижения консенсуса между полномочными представителями полномправных членов данного комитета. При этом за это решение должно проголосовать не менее четырех полномочных представителей полномправных членов и не должно быть голосов «против». По остальным вопросам деятельности МТК решение принимают простым большинством голосов полномочных представителей полномправных членов данного комитета.

Председатель или ответственный секретарь МТК может участвовать в голосовании только в случае, когда на него также возложены функции полномочного представителя полномправного члена данного комитета.

7.6 Решение организационных вопросов в процессе деятельности межгосударственного технического комитета по стандартизации

7.6.1 Если полномочный представитель полноправного члена МТК в течение одного года не выполняет свои обязательства, то председатель и (или) секретариат данного МТК могут предложить МГС придать этому члену МТК статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.

Основанием для придания полноправному члену МТК статуса наблюдателя может быть принято в случае отсутствия отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектов изменений межгосударственных стандартов) и (или) в случае уклонения от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.

7.6.2 Решения об изменении области деятельности МТК, о приеме новых членов, об изменении статуса полноправного члена или наблюдателя, исключении члена из состава МТК принимает МГС на своем заседании на основании заявлений национальных органов заинтересованных государств или предложений Бюро по стандартам.

7.6.3 Если секретариат, председатель и (или) ответственный секретарь МТК не выполняют свои обязанности, установленные в едином положении о МТК, и (или) нарушают правила, установленные в настоящем стандарте, то полномочный представитель полноправного члена МТК может обратиться в Бюро по стандартам с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы руководства этого МТК.

7.6.4 Если решение МТК по проекту межгосударственного стандарта (проекту изменения) было принято с нарушением установленных в 7.5.3 правил и затрагивает интересы разработчика данного стандарта (изменения) или иного заинтересованного лица, то апелляция на это решение может быть подана в Бюро по стандартам.

7.6.5 Бюро по стандартам проверяет объективность информации, изложенной согласно 7.6.3 или 7.6.4 в заявлении или апелляции, и принимает одно из следующих решений:

- о создании комиссии по рассмотрению заявления (апелляции);
- о вынесении на заседание МГС вопроса о назначении нового руководства МТК.

7.6.6 Если МТК не выполняет свои задачи, установленные в 4.1.2, или если выполнение этих задач не представляется возможным, а также при отсутствии в течение

трех лет предложений от МТК по разработке, пересмотру или изменению межгосударственных стандартов по закрепленной за ним области деятельности, Бюро по стандартам может вынести на заседание МГС один из следующих вопросов:

- о целесообразности сохранения данного МТК;
- о реорганизации структуры и (или) состава МТК путем набора новых полноправных членов данного комитета или назначении новых полномочных представителей полноправных членов МТК;
- о расформировании МТК;
- о передаче ведения секретариата МТК другому государству;
- о перезакреплении межгосударственных стандартов за другим МТК;
- о передаче тематики комитета другому МТК.

7.6.7 В случае принятия в государстве решения о выходе из состава МТК или об изменении статуса национальный орган этого государства направляет в секретариат данного комитета соответствующее заявление.

Секретариат и председатель МТК рассматривают это заявление и направляют его в Бюро по стандартам.

Бюро по стандартам на основании заявления о выходе из состава МТК или об изменении статуса выносит соответствующий вопрос на ближайшее заседание МГС.

7.6.8 Если после выхода из состава МТК или изменения статуса его членов становится невозможным соблюдение установленного в 4.4.3 критерия, то Бюро по стандартам выносит на заседание МГС вопрос о расформировании этого комитета и передаче его тематики другому МТК.

7.6.9 Решение о расформировании МТК принимают на заседании МГС.

Приложение А

(обязательное)

**Функции ответственного секретаря и секретариата
межгосударственного технического комитета по стандартизации**

Ответственный секретарь МТК совместно с секретариатом выполняют следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение обновления этой программы;
- формирование программы межгосударственной стандартизации по тематике, закрепленной за МТК, на основе предложений членов данного комитета и национальных органов государств, не входящих в этот МТК;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;
- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК межгосударственных стандартов;
- организация и проведение заседаний МТК (очных или заочных), а также оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы МПК и рабочих групп, созданных в МТК;
- подготовка годового отчета о работе МТК в соответствии с 7.2.4 – 7.2.6;
- размещение информации, касающейся деятельности этого комитета, в АИС МГС или в портале МТК на сайте МГС в Интернете;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК своих обязанностей, установленных в едином положении о МТК (см. приложение Б), а в случае их невыполнения принятие мер, предусмотренных в 7.6.1;
- ведение переписки от имени МТК;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата МТК указаны в разделах 6 и 7, а также в едином положении о МТК (см. приложение Б).

Приложение Б
(обязательное)

Единое положение о межгосударственном техническом комитете
по стандартизации

Б.1 Общие вопросы

Б.1.1 МТК является формой сотрудничества заинтересованных государств при проведении работ по межгосударственной стандартизации в закрепленной за комитетом области деятельности.

Б.1.2 Решение о создании МТК принимается МГС. При этом утверждается структура и состав МТК.

Б.1.3 Методическое руководство работой МТК и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам и национальный орган государства, ведущего секретариат данного комитета.

Б.1.4. Работой МТК руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК.

Б.1.5 Организация, которой национальным органом поручено ведение секретариата МТК, осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании комитета (см. 5.1.1.5).

Б.1.6 Для переписки МТК имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК, его заместитель и ответственный секретарь МТК.

Б.1.7 В своей деятельности МТК руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, ГОСТ 1.6, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями МГС, которые распространяются на деятельность МТК, а также настоящим положением.

Б.1.8 МТК принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном режиме с соблюдением правил и рекомендаций, установленных в 7.5 и приложении В.

Б.1.9 Решения об изменении области деятельности МТК, об изменении структуры и состава МТК, в том числе об изменении статуса членов, приеме новых членов или исключении членов из состава комитета принимает МГС на основании заявлений национальных органов заинтересованных государств или предложений председателя МТК.

Б.1.10 Решение о начале реорганизации или расформировании МТК может быть принято на заседании данного комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК – на заседании МГС.

Б.2 Задачи и функции

Б.2.1 МТК решает основные задачи, которые указаны в 4.1.2.

Б.2.2 Кроме основных задач МТК решает также дополнительные задачи, если соответствующее решение примет МГС.

Б.2.3 В процессе своей деятельности МТК выполняет работы, которые указаны в разделе 6.

Б.3 Обязанности

Б.3.1 Председатель МТК обязан выполнять функции, установленные в 7.2.1.

Б.3.2 Заместитель председателя МТК обязан выполнять функции, делегированные ему председателем комитета, а в его отсутствие выполнять функции председателя МТК.

Б.3.3 Ответственный секретарь и секретариат МТК обязаны выполнять функции, установленные в приложении А.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

Б.3.4 Председатель МТК, заместитель председателя и ответственный секретарь МТК должны учитывать в своей работе интересы всех государств – членов комитета.

Б.3.5 Полномочные представители полноправных членов МТК обязаны:

- участвовать во всех заседаниях комитета;
- участвовать в голосовании по проведению заседания МТК;
- рассматривать проекты межгосударственных и международных стандартов и проекты изменений этих стандартов и готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;
- рассматривать предложения об отмене закрепленных за МТК межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений межгосударственных стандартов, а также по предложениям МТК в программу межгосударственной стандартизации перед представлением их в Бюро по стандартам;
- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов и проектов изменений международных стандартов для подготовки единой позиции государств – полноправных членов МТК;
- оперативно сообщать в секретариат МТК об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

Б.3.6 Для полномочных представителей членов МТК в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства оперативно сообщать в секретариат данного комитета об изменении своих реквизитов.

Б.4 Права

Б.4.1 Полномочные представители полноправных членов МТК имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК;
- б) получать для рассмотрения проекты стандартов и изменений и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений этих стандартов, предложений об отмене закрепленных за МТК стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК в соответствии с разделами 6 и 7, организационных и иных вопросов на заседании МТК (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по указанным проектам и предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК межгосударственных стандартов;
- ж) предложить секретариату МТК провести голосование по созыву заседания комитета для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в 7.6.3, обратиться в Бюро по стандартам с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;
- и) подать апелляцию на неправомерное решение МТК в соответствии с 7.6.4;
- к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);
- л) получать от секретариата МТК информационные материалы.

Б.4.2 Полномочные представители членов МТК в статусе наблюдателей имеют права, указанные в Б.4.1. в перечислениях а) – в), е), и), л).

Б.4.3 Национальные органы членов МТК имеют право:

- изменить статус полноправного члена комитета на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК;
- выйти из состава данного комитета.

Б.4.4 Председатель МТК и ответственный секретарь комитета имеют право:

- представлять МТК в национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
- организовать проведение очередного заседания МТК;
- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК или провести его заочно;

ГОСТ 1.4 – 2020

проект RU, первая редакция

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК, по исключению членов комитета, не выполняющих свои обязанности;

- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК или ответственного секретаря комитета.

Б.4.5 Председатель МТК имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

Б.4.6 Право голоса от имени государства, ведущего секретариат МТК, имеет лицо, назначенное национальным органом этого государства.

Приложение В

(обязательное)

Методика оценка эффективности деятельности межгосударственных технических комитетов по стандартизации

В.1 При оценке эффективности деятельности МТК используют интегральный показатель эффективности деятельности P_i , который рассчитывают в баллах по формуле

$$P_i = 20 \cdot P_F + 60 \cdot P_G + 20 \cdot P_O, \quad (1)$$

где P_F – показатель качества фонда стандартов, закрепленных за МТК;

P_G – показатель эффективности деятельности МТК в отношении выполнения программы межгосударственной стандартизации;

P_O – показатель организованности и открытости (прозрачности) деятельности МТК.

В.2 Показатель качества фонда стандартов, закрепленных за МТК по состоянию на 1 января текущего года, P_F рассчитывают по формуле:

$$P_F = F1/F0, \quad (2)$$

где $F1$ – число межгосударственных стандартов, разработанных или обновленных за последние 10 лет;

$F0$ – общее число межгосударственных стандартов.

В.3 Показатель эффективности деятельности МТК в отношении выполнения программы межгосударственной стандартизации на отчетный год, P_G рассчитывают по формуле:

$$P_G = 0,8 \cdot G1/G0 + P_p, \quad (3)$$

где $G1$ – число проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим межгосударственным стандартам, которые были рассмотрены в МТК и рекомендованы к принятию в отчетном году в соответствии с ГОСТ 1.2—2015 (пункт 3.4.6);

$G0$ – общее число тем по разработке и обновлению межгосударственных стандартов, включенных в программу межгосударственной стандартизации по тематике МТК;

P_p – показатель реализации перспективной программ работы МТК.

Значение показателя реализации перспективной программы работы МТК P_p определяют, исходя из следующих критериев:

- если данная программа принята и реализуется, то $P_p = 0,2$;
- если данная программа принята, но не реализуется, то $P_p = 0$.

В.4 Показатель организованности и открытости (прозрачности) деятельности МТК P_O рассчитывают по формуле:

$$P_O = P_{O1} + P_{O2} + P_{O3}, \quad (4)$$

где:

P_{01} – показатель организационного обеспечения работы МТК;

P_{02} – показатель открытости (прозрачности) деятельности МТК;

P_{03} – показатель своевременности и полноты предоставленного в Бюро по стандартам годового отчета о деятельности МТК в году, предшествовавшем отчетному.

В.4.1. Значение показателя организационного обеспечения работы МТК **P_{01}** определяют, исходя из количества заседаний комитета (в том числе заочных), проведенных в отчетном году:

- если было проведено два и более заседаний МТК, то **$P_{01}=0,4$** ;
- если было проведено одно заседание МТК, то **$P_{01}=0,1$** ;
- если не было проведено ни одного заседания, то **$P_{01}=0$** .

В.4.2 Значение показателя открытости (прозрачности) деятельности МТК **P_{02}** определяют, исходя из наличия и содержательности (наполненности) информации о деятельности МТК в АИС МГС и в портале МТК на сайте МГС.

$P_{02}=0,3$ – при наличии актуальной информации о деятельности МТК;

$P_{02}=0,2$ – в случае неполной информации о деятельности МТК;

$P_{02}=0$ – при отсутствии информации о деятельности МТК.

В.4.3 Значение показателя своевременности и полноты предоставленного годового отчета о деятельности МТК в году, предшествовавшем отчетному. **P_{03}** определяют, исходя из следующих критериев:

- если данный отчет предоставлен своевременно и в полном объеме, то **$P_{03}=0,3$** ;
- если данный отчет предоставлен своевременно, но в неполном объеме, то **$P_{03}=0,2$** ;
- если данный отчет не предоставлен или предоставлен с опозданием более, чем на 30 дней, то **$P_{03}=0$** .

В.5 Качественную характеристику деятельности МТК по результатам оценки их деятельности определяют, исходя из значений интегрального показателя **P_i** для каждого комитета в соответствии с таблицей В.1, где:

P_{max} – максимальное значение интегрального показателя **P_i** среди всех оцененных МТК;

P_{min} – минимальное значение интегрального показателя **P_i** среди всех оцененных МТК.

Таблица В.1 – Группа показателей оценки эффективности деятельности МТК

Значение интегрального показателя оценки эффективности деятельности МТК	Группа показателей
$P_{\max} \geq P_i > P_{\min} + 2 \cdot \frac{P_{\max} - P_{\min}}{3}$	1
$P_{\min} + 2 \cdot \frac{P_{\max} - P_{\min}}{3} \geq P_i > P_{\min} + \frac{P_{\max} - P_{\min}}{3}$	2
$P_{\min} + \frac{P_{\max} - P_{\min}}{3} \geq P_i \geq P_{\min}$	3

В.6 Результаты деятельности МТК считают:

- «отличным», если этот комитет входит в первую группу;
- «удовлетворительным», если этот комитет входит во вторую группу;
- «неудовлетворительным», если этот комитет входит в третью группу.

Приложение Г

(обязательное)

Форма годового отчета о работе межгосударственного технического комитета по стандартизации

Годовой отчет о работе МТК ____*

1. Общие сведения

1.1. Сведения о МТК ____ (об организации, ведущей секретариат, председателе, заместителе председателя (при наличии), ответственном секретаре, информация о заинтересованных государствах, участвующих в качестве полноправных членов и наблюдателей, об изменениях в составе МТК ____ за отчетный год);

1.2. Структура МТК (сведения о полномочных представителях государств – членов МТК ____, а при наличии о подкомитетах и/или рабочих группах);

1.3. Актуальность сведений о МТК ____ в Указателе МТК.

2. Состояние фонда межгосударственных стандартов

2.1. Общее количество закрепленных за МТК ____ межгосударственных стандартов.

2.2. Общее количество международных стандартов, относящихся к области деятельности МТК ____.

2.3. Количество закрепленных за МТК ____ межгосударственных стандартов, разработанных на основе устаревших версий международных стандартов.

3. Сведения о программах работ

3.1. Сведения о наличии перспективной программы МТК ____.

3.2. Темы программы межгосударственной стандартизации в области деятельности МТК ____, выполненные и невыполненные в отчетном году, и перечень документов по стандартизации, разработанных и (или) принятых в отчетном году в соответствии с этой программой, а также перечень отмененных стандартов, в отчетном году.

3.3. Темы на текущий год в области деятельности МТК ____, которые включены в программу межгосударственной стандартизации.

3.4. Предоставление плана работы МТК ____ (Что это и куда представляется?).

* Поскольку данная форма является типовой для отчетов о работе МТК, то она оформлено как самостоятельный документ, а не как приложение к настоящему стандарту.

4. Результаты работ по межгосударственной стандартизации

4.1. Разработка межгосударственных стандартов

№	Наименование проекта межгосударственного стандарта	Страна – инициатор	Ход выполнения
1	2	3	4

4.2. Рассмотрение межгосударственных стандартов

№	Наименование проекта межгосударственного стандарта	Результат выполнения (рекомендованные/не рекомендованные к принятию)
1	2	4

4.3. Проверка научно-технического уровня межгосударственных стандартов

№	Наименование проекта межгосударственного стандарта	Результат выполнения
1	2	4

4.4. Отмена межгосударственных стандартов

№	Наименование межгосударственного стандарта	Результат выполнения
1	2	4

5. Организованность и открытость (прозрачности) деятельности МТК

5.1. Количество заседаний МТК ____ (очных, заочных) и согласительных совещаний (дата проведения, место, состав участников, принятые решения).

5.2. Сведения о наличии и содержательности (наполненности) информации о деятельности МТК ____ в открытом доступе в сети Интернет.

5.3. Своевременность и полнота ежегодного отчета о деятельности МТК ____, представленного в Бюро по стандартам; *(Это оценит Бюро после получения отчета, а не сам МТК оценит свой отчет в этом отчете).*

5.3. Сведения о взаимодействии со смежными МТК при планировании, разработке и рассмотрении межгосударственных стандартов.

Участие в работе МТК в качестве полноправного члена; *(Это подходит для отчета национального ТК, а не для МТК, в котором полноправные члены – государства)*

5.4. Сведения о проведении мониторинга международных стандартов, относящихся к области деятельности МТК ____.

ГОСТ 1.4 – 2020

проект RU, первая редакция

5.6. Сведения о проведении анализа содержания иных документов по стандартизации, относящихся к области деятельности МТК ____, по приоритетным направлениям развития стандартизации.

5.7. Сведения о рассмотрении проектов международных стандартов, об участии в заседаниях аналогичных технических комитетов международных организаций по стандартизации.

Приложение Д
(рекомендуемое)

Рекомендации по организации и проведению заседаний
межгосударственного технического комитета по стандартизации

Д.1 Заседания МТК проводят в очном и (или) заочном режимах по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания МТК (за исключением организационного) определяют полномочные члены данного комитета по предложению Бюро по стандартам, председателя или ответственного секретаря или одного из полномочных членов МТК.

Д.2 Для определения возможности проведения заседания МТК в очном режиме секретариат МТК организует голосование его членов в АИС МГС или по переписке в Интернете. Заседание МТК в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее половины списочного состава полномочных представителей полномочных членов данного комитета. При этом члены МТК, проголосовавшие за проведение заседания должны принять участие в данном заседании. В остальных случаях заседание МТК проводят в заочном режиме.

Д.3 Секретариат МТК извещает полномочных представителей всех членов данного МТК о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее в АИС МГС и на своем сайте) не позднее, чем за 20 дней до начала заседания.

Д.4 В заседании МТК в очном режиме участвуют полномочные представители членов этого МТК или лица их замещающие.

Для участия в заседании МТК в очном режиме национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полномочного члена МТК.

Информацию об участниках заседания МТК направляют в секретариат данного комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания.

П р и м е ч а н и е – Участие в заседании МТК в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения и созданию иных условий для проведения заседания несет организация, ведущая секретариат данного МТК.

Д.5 Заседание МТК в очном режиме проводит председатель данного комитета, при его отсутствии – заместитель председателя МТК, а при необходимости по поручению председателя МТК – ответственный секретарь этого комитета.

Д.6 Кворум для проведения заседания МТК в очном режиме составляет 50 % списочного состава полномочных представителей полномочных членов данного комитета. При отсутствии кворума решение МТК по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.

Д.7 В обязанности лица, ведущего заседание МТК в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.

Д.8 Участникам заседания МТК в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полномочных членов данного комитета, принявших участие в заседании. Если его невозможно достигнуть, то соблюдают критерии голосования, установленные в 7.5.3.

Д.9 При необходимости рассмотрения на заседании МТК в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из полномочных представителей членов данного МТК для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.

Д.10 Перед процедурой принятия решений секретариат МТК в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

Д.11 Все заседания МТК (очные и заочные) являются открытыми. На заседании МТК в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений МТК обладают только полномочные представители полномочных членов данного МТК.

Д.12 Во время голосования на заседании МТК в очном или заочном режиме каждому полномочному представителю полномочного члена данного комитета принадлежит один голос вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена МТК. Порядок голосования от имени государства, ведущего секретариат МТК, устанавливает национальный орган этого государства.

Д.13 На заседании МТК в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:

- дату и место проведения данного заседания;
- список присутствующих лиц с информацией о членах МТК, которых эти лица представляют;
- повестку заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- особые мнения полномочных членов МТК.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК в заочном режиме. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полномочных членов МТК по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные представители (руководители делегаций) полномочных членов МТК, присутствующих на заседании.

Д.14 Протокол заседания МТК в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам данного МТК, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

УДК 006.05:006.354

МКС 01.120

Ключевые слова: межгосударственный технический комитет по стандартизации, правила создания и деятельности, секретариат, ответственный секретарь, председатель, член межгосударственного технического комитета по стандартизации, полномочный представитель
